

PLAN DE CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

ÉCOLE PRIMAIRE MA PENSÉE

Année 2022/2023

Ce plan sera activé sans délai à tout moment de l'année selon l'apparition d'une situation obligeant à prendre des mesures collectives ciblées dans le cadre d'élèves atteints du COVID.

Cellule locale de pilotage :

Une cellule de continuité pédagogique est constituée de la Directrice et de chaque enseignant responsable de sa classe.

Annnonce d'une situation déclenchant la continuité pédagogique :

Dès l'annonce d'une nouvelle situation Covid impactant l'établissement ou d'une modification de l'organisation de la prise en charge des élèves liée à l'évolution de la crise sanitaire, une démarche est entreprise selon deux directions possibles :

- Un traitement de la situation sanitaire par la directrice et impose une communication urgente aux familles et aux élèves.
- Un traitement de la situation pédagogique avec la mise en place d'une continuité pédagogique, qui est l'objet de ce document.

Des prérequis à l'action :

- Les outils de communication doivent être clairement identifiés (téléphone, SMS, mail et ENT) et LA BASE élèves est la plus actualisée possible.
- Le maître ou la maîtresse recense les élèves sans équipement numérique et/ou connexion et met à jour cette liste régulièrement.
- L'outil pédagogique à utiliser : privilégier l'ENT car il est déjà connu et utilisé par les élèves. Les outils permettant une interaction directe (classe virtuelle) sont également à utiliser.
- Les principes généraux à mettre en œuvre : mettre en place une communication directe régulière (au moins une fois par semaine), une planification hebdomadaire du travail, la transmission des cours et des exercices.
- En cas de rupture numérique des élèves, l'établissement met en place un dispositif avec la remise des devoirs en version papier.

Hypothèse 1 : Continuité pédagogique « hybride » :

une réduction du nombre d'élèves accueillis simultanément.

Situation A - Absence d'un ou de plusieurs élèves :

Actions en direction des élèves : le maître/la maîtresse contacte la famille. Il/elle s'assure que l'élève dispose d'un accès à internet et aux outils numériques nécessaires. Dans le cas contraire, il/elle programme une mise à disposition du contenu pédagogique pour la semaine à venir au format papier. Il/elle contacte l'élève par téléphone ou par mail une fois par semaine. Il propose

une planification hebdomadaire le cas échéant.

Situation B - Absence du professeur en télétravail :

Actions réalisées par le professeur en télétravail : Il met régulièrement disposition de ses élèves des supports de cours et du travail personnel par le cahier de texte de l'ENT. Il propose une planification hebdomadaire le cas échéant. Actions en direction des élèves : Les élèves sont informés de l'absence du professeur, effectuent le travail donné par l'enseignant suivant leur disponibilité et en respectant les échéances données par l'enseignant.

Suivi des élèves

Dans toutes les situations, les professeurs sont attentifs au repérage des signes de stress ou de détresse psychologique chez les élèves ; ils partagent cette information avec la directrice qui suivra cet élève de manière plus fréquente et ciblée.

Modalités pédagogiques nouvelles

Le but de la continuité pédagogique est de permettre aux élèves de conserver le lien avec les apprentissages, tout en tenant compte du fait que le travail à distance ne saurait remplacer le contact et les échanges directs entre un enseignant et sa classe et au sein de la classe.

- Le professeur reste, plus que jamais, responsable de sa progression, de ses méthodes et de leur adaptation.

On privilégiera un travail de consolidation et d'approfondissement à propos des notions déjà abordées et de compétences en cours d'acquisition. Pour les notions nouvelles qui doivent néanmoins être introduites, prévoir qu'un temps de reprise sera nécessaire lors du retour en classe.

Hypothèse 1 : Continuité pédagogique « hybride » avec temps asynchrones en autonomie et accompagnés

Volet matériel :

(la collecte des coordonnées de tous les parents ou encore à la visibilité sur l'équipement numérique des élèves)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none">- Brassage autorisé- Pas de sens de circulation pour les entrées et les sorties,- Sortie espacée dans le temps pour limiter les regroupements devant l'école.	<ul style="list-style-type: none">- Sens de circulation unique pour les entrées et les sorties ;- Matérialiser les zones pour chaque classe.- Pas d'entrée de parents dans l'école- Entrées et sorties des élèves différenciées selon les classes.	<ul style="list-style-type: none">- Sens de circulation unique pour les entrées et les sorties ;- Matérialiser les zones pour chaque classe.- Pas d'entrée de parents dans l'école- Entrées et sorties des élèves différenciées selon les classes.

Étape 1 : État des lieux des équipements :

- 30 tablettes sans accès internet
- Photocopieur
- 30 casques audio
- 1 vidéo projecteur dans chaque classe de l'élémentaire (dont 2 HS)
- Un ordinateur de fond dans certaines classes mais très vétustes

Étape 2 : Identifier les familles en situation de rupture numérique :

- Les familles (équipement et connexion) : enquête menée dans chaque classe par les enseignants
- Les enseignants sans équipement numérique : 0
- Conseil de cycle du 30/08 pour former les nouveaux enseignants aux usages de l'ENT.
- Les enseignants sans accès ENT au 01/10 : **aucun**
- Mise à jour des coordonnées des familles : mise à jour de la base élève effectuée.

Volet numérique :

(utilisation efficiente des ENT, de logiciels de vie scolaire, du service de classes virtuelles disponible sur apps.education.fr et les bonnes pratiques numériques)

Étape 3 : Réunions de rentrée avec les familles :

- **La continuité pédagogique** repose alors sur du travail en autonomie avec l'envoi de cours ou de documents. Les enseignants utiliseront en priorité l'ENT pour communiquer avec vous le travail à faire soit le mail. Pour les élèves et les parents qui n'auraient pas d'accès numérique pourront récupérer régulièrement les activités scolaires soit dans l'école.

- Faire connaître que l'école utilise **l'ENT ou le mail** pour communiquer avec les familles - Référent numérique : **Mr GRONDIN Alain** (en cas de difficulté pour les familles)

- Transmettre les identifiants de l'ENT aux familles : **réalisé dans chaque classe**

- Rappeler et expliciter les modalités de connexion à l'ENT : **réalisé dans chaque classe**

Les enseignants de chaque classe collectent des mails parents, redonnent les codes ENT. Une enquête numérique a été réalisée.

- Planifier une mise en situation de connexion aux outils pour les familles : chaque enseignant aide les parents de sa classe qui rencontrent des problèmes de connexions.

- Diffuser les bonnes pratiques numériques (familles et enseignants).

Volet pédagogique

(articulation entre présence et distance des élèves)

- Organisation des cours en présentielle pour l'ensemble des élèves négatifs à la COVID.

- Présenter le plan de continuité avec les deux modalités possibles (hybride ou distance) aux familles lors des réunions de rentrée.

- **Organiser la continuité pédagogique (par exemple : anticiper la distribution de supports pédagogiques, retour en établissement des exercices réalisés à la maison...)** : voir annexe pour chaque cycle

- Dans les premières semaines de l'année scolaire : Planifier au moins une séquence pédagogique test d'enseignement à distance.

- Identifier le travail à mener en autonomie, rôle des parents...

- Faire et communiquer le bilan des séquences pédagogiques tests (exemple : progression dans les apprentissages, capacité de travail en autonomie, rôle des parents...)

- Transmettre le bilan et les évolutions du plan au référent académique continuité pédagogique

PLAN DE CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

ÉCOLE PRIMAIRE MA PENSÉE

CYCLE 1

Actions à menées en cas d'élèves atteints du COVID

- 1- Dès le premier jour de l'absence : Envoi de mail ou via l'ENT aux parents : expliquer les mesures qui vont être mises en place tout le long de la semaine avec la proposition d'un emploi du temps suggéré.

Pour les familles en rupture numérique : récupération à l'école des **activités photocopiées** pour la semaine. (Le matériel nécessaire à la réalisation des activités est fourni également).

- 2- Un emploi du temps est suggéré pour aider les parents à organiser les activités :

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
	Mise en ligne du défi du jour le matin. Petit message aux parents pour le déroulement de la journée avec des astuces et conseille pour la réalisation des activités			
8h30	Activité 1 Graphisme	Activité 1 Graphisme	Activité 1 Graphisme	Activité 1 Graphisme
9h00	Activité 2	Activité 2	Activité 2	Activité 2
9h30	Goûter	Goûter	Goûter	Goûter
10h00	Proposition d'activités sportives et jeux	Proposition d'activités sportives et jeux	Proposition d'activités sportives et jeux	Proposition d'activités sportives et jeux
	Temps calme écoute d'une histoire en ligne (lien sur le blog de l'école)	Temps calme écoute d'une histoire en ligne (lien sur le blog de l'école)	Temps calme écoute d'une histoire en ligne (lien sur le blog de l'école)	Temps calme écoute d'une histoire en ligne (lien sur le blog de l'école)
	Repas / temps de repos	Repas / temps de repos	Repas / temps de repos	Repas / temps de repos
15h00	Activités 3	Activités 3	Activités 3	Activités 3
15h30	Proposition d'activités sur internet : blog de l'école, lien pour les comptines et les histoires à écouter	Proposition d'activités sur internet : blog de l'école, lien pour les comptines et les histoires à écouter	Proposition d'activités sur internet : blog de l'école, lien pour les comptines et les histoires à écouter	Proposition d'activités sur internet : blog de l'école, lien pour les comptines et les histoires à écouter

- 3- Diverses activités seront disponibles sur **l'ENT de la classe** (comptines apprises en classe, histoires lues et connues des enfants, défis quotidiens...)
- 4- Demander aux parents de renvoyer les défis et les activités réalisés par les enfants par mail ou par photo chaque jour ou une fois tous les 2 jours.
- 5- Faire le point chaque soir d'école pour les parents qui en ont besoin. (Par l'ENT, mail ou téléphone).

PLAN DE CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE
ÉCOLE PRIMAIRE MA PENSÉE
CYCLE 2 ET CYCLE 3

Actions à menées en cas d'élèves atteints du COVID

Avant l'absence : - Vérifier que tous les élèves arrivent à se connecter à l'ENT.

- Expliquer aux élèves l'emploi du temps type d'une journée.

Dès le premier jour de l'absence ou le lendemain : **Envoi de mail ou via l'ENT aux parents :** expliquer les mesures qui vont être mises en place tout le long de la semaine avec la proposition d'un emploi du temps suggéré.

Pour les familles en rupture numérique : récupération à l'école des **activités photocopiées** pour la semaine. (Le matériel nécessaire à la réalisation des activités est fourni également).

Dans le cas où un membre de la fratrie est à l'école, l'enseignant lui transmet les travaux.

Les leçons et les exercices réalisés en classe seront disponibles sur l'ENT de la classe.

Demander aux élèves et aux parents de renvoyer les travaux réalisés par les élèves par message chaque jour ou une fois tous les 2 jours.

Faire le point chaque soir d'école pour les parents qui en ont besoin. (Par l'ENT, mail ou téléphone).